

BMJ Açık Erişim (APC) Süreci – Türkçe Kılavuz

1. RightsLink Platformuna Erişim ve Kullanım

Açık erişim fon taleplerini yönetmek için RightsLink platformu kullanılmaktadır.

- 1 apcfunding.copyright.com adresine gidin.
- 2 BMJ tarafından sağlanan kullanıcı bilgileri ile giriş yapın.
- 3 Giriş bilgileri yoksa veya sorun yaşarsanız oasales@bmj.com ile iletişime geçin.

2. Panel ve Sekmeler

- 1 Billing Profiles: Faturalama ve bütçe bilgileri
- 2 Funding Requests: Yazarların APC talepleri
- 3 Reports: Raporlama ve analiz

3. Fon Taleplerinin Yönetimi

Funding Requests sekmesinde tüm talepler listelenir.

- 1 Talepleri tarih, makale başlığı veya duruma göre sıralayabilirsiniz.
- 2 İşlem yapılan talepler gri görünür.
- 3 İşlem bekleyen talepler için 'Approve' veya 'Deny' seçenekleri vardır.
- 4 Ücret detaylarını görmek için toplam ücret alanına tıklayın.
- 5 Yazar bilgileri, kurum ve e-posta bilgileri görüntülenebilir.

4. Fon Taleplerini Onaylama

- 1 'Approve' butonuna tıklayın.
- 2 Onayı doğrulayın.
- 3 Onay sonrası yazara otomatik e-posta gönderilir.
- 4 APC tutarı bütçeden düşülür ve makale üretime girer.

5. Fon Taleplerini Reddetme

- 1 Reddetme durumunda gerekçe seçilmelidir.
- 2 Olası nedenler:
- 3 APC limitinin aşılması

- 4 Uygun lisansın bulunmaması
- 5 Fonun tükmesi
- 6 Kurum bağlantısının doğrulanmaması
- 7 Diğer (açıklama girilerek)

6. Raporlama

- 1 Reports sekmesinden rapor oluşturabilirsiniz.
- 2 Filtreleme yaparak sonuçları daraltabilirsiniz.
- 3 Excel rapor için oasales@bmj.com adresine e-posta gönderin.

7. Yazar Süreci (Özet)

- 1 Yazar uygun dergiyi seçer.
- 2 Makale ScholarOne üzerinden gönderilir.
- 3 Kurum bilgisi Ringgold ID ile eşleştirilir.
- 4 Makale kabul edildiğinde fon talebi oluşturulur.
- 5 Kurum onaylarsa makale açık erişim yayımlanır.