

TURNITIN

Öğrencilerle eğitimcileri aynı platformda buluşturan, belgelerin (tez, makale, ödev, proje vb.) orijinalite kontrollerinin yapılmasını, eğitimcilerin bu belgeleri notlandırmasını sağlayan dünyanın en önde gelen yazılımlarındandır.

Turnitin veritabanı, tez ve ödevlerin intihal tespiti için, üniversitemizin tüm akademik personeli ve öğrencileri tarafından kullanabilmektedir.

Turnitine giriş yapmak için [tıklayınız](#).

Öğrenci iseniz lütfen tez danışmanınız ile iletişime geçiniz.

Turnitin programını kullanmak isteyen akademik personelin **ad, soyad, akademik ünvan** ve **@atauni.edu.tr** uzantılı e-posta adreslerini içeren bilgileri aslihanokur@atauni.edu.tr adresine kurumsal e-posta üzerinden "Turnitin veritabanına kayıt olmak istiyorum." içeriğiyle gönderebilirler ya da 0442 231 14 69 telefon numarası ile ilgili personelle iletişime geçip kullanıcı hesabı tanımlanması istenmelidir. Kütüphane aracılığıyla sisteme tanımlanan kişinin e-posta adresine Turnitin'den şifre oluşturma bağlantısı ve kütüphaneden ilgili kılavuzlar iletilecektir.

ÖNEMLİ NOT:

*Turnitin'e tez yüklerken, "**isteğe bağlı ayarlar**" da bulunan "**gönderilen ödevleri DEPOLAMA olarak seçilmesi**" gerekmektedir. Turnitin kullanımında yüklenen dokümanların yanlışlıkla havuza gönderilmesi ve kişinin kendi hesabından silmesinden dolayı sıkıntılar yaşanmaktadır (% 0 benzerlik gibi). Hesaptan doküman silinse dahi havuzdan silinmemektedir. Dokümanın havuzdan silinmesini sağlamak için birçok işlemin yapılması gerekmektedir. **Bu nedenle kullanıcıların kendi hesaplarına yükledikleri dokümanları aslihanokur@atauni.edu.tr adresine**

bildirmeden silmemeleri gerekmektedir. Hesaplardan silinen belgelerin bulunabilmesi için firma tarafından herhangi bir işlem yapılamayacağını bildirmek isteriz. Bu yüzden mağduriyet yaşanmaması için, bu konuda dikkatli olmanızı önemle rica ederiz.

*Öğretmen ara yüzünde “**Hızlı Gönder / Quick Submit**” seçeneği seçilerek yapılan yüklemeler, otomatik olarak depoya gittiğinden bu seçeneğin **kullanılmaması önem teşkil etmektedir**. Bu seçenek üzerinden yapılan yüklemeler, depoya gideceğinden aynı doküman tekrar yüklendiğinde yüzde 100 ya da buna yakın bir benzerlik çıkacaktır.

TURNITIN ÖĞRETMEN KILAVUZU



Why Turnitin

Products

Resources

Partners

Media Center



Support

Contact Sales

Log In

Empower students to
do their best,
original work



'LOG IN' e
tıklayarak
sisteme giriş
yapınız.



Log in to Turnitin

Email address

Password

Log in

Or



Sign in with Google



Log in with Clever

Forgotten your password? [Click here.](#)

Need more help? [Click here.](#)

New user? [Click here.](#)

[Privacy Policy](#)

We take your privacy very seriously. We do not share your details for marketing purposes with any external companies. Your information may only be shared with our third party partners so that we may offer our service.

TURNITIN için kurumsal e-mail adresinizi ve şifrenizi yazarak sisteme giriş yapınız.

Eğer şifrenizi unuttuysanız **“Forgetting your Password?”** seçeneğine tıklayarak e-mail adresinizi yazdıktan sonra gelen mail ile şifrenizi sıfırlayabilirsiniz.

TURNITIN ARAYÜZÜNDE SINIF EKLEME

Aslıhan OKUR | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar | Öğretmen ▼ | Türkçe ▼ | Topluluk | Yardım | çıkış



[Tüm Sınıflar](#) [Hesaba Katıl \(ÖA\)](#)

GÖRÜNTÜLENİYOR: HOME

Bu sayfa hakkında
Bu, öğretmen anasayfanızdır. Bir sınıf oluşturmak için, "Sınıf Ekle" düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılan gönderileri görüntülemek için sınıf adına tıklayınız.

Atatürk Üniversitesi

[+ Sınıf Ekle](#)

Sınıf Numarası	Sınıf adı	Durum	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi
43349208	Yüksek Lisans Sınıfı	Aktif	03-Nis-2024	03-Nis-

[Kopyala](#) [Sil](#)

Turnitin' de doküman tarayabilmek için öncelikle bir sınıf oluşturmanız gerekmektedir. Bunun için "**Sınıf Ekle**" butonuna tıklayınız.

TURNITIN ARAYÜZÜNDE SINIF OLUŞTURMA

Aslıhan OKUR | User Info | Mesajlar | Öğretmen | Türkçe | Topluluk | Yardım | ÇIKIŞ

turnitin™

Tüm Sınıflar Hesaba Katıl (ÖA)

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > SINIF OLUŞTUR

Yeni sınıf oluştur

Bir ders oluşturmak için ders adı ve derse kayıt anahtarı girin. Dersi anasayfaya kaydetmek için "Gönder" seçeneğine tıklayın.

Sınıf ayarları

* Sınıf türü Standart

* Sınıf adı 2024-2025 Yüksek Lisans

* Kayıt anahtarı 12345

* Ders alan(lar) Diğer

* Öğrenci düzey(ler) Yüksek Lisans

Sınıf başlangıç tarihi 29-Nis-2024

* Sınıf bitiş tarihi 29-Nis-2025

İptal Gönder

İki farklı sınıf türü vardır. Buradan "Standart" olanı seçmeniz gerekmektedir.

Sınıf Adına istediğiniz bir ismi verebilirsiniz.

Kayıt şifresi alanına istediğiniz bir şifreyi atayabilirsiniz.

Ders Alanları ve Öğrenci Düzeylerini derseniz birden fazla seçebilirsiniz.

Sınıf Bitiş tarihini en az 1 yıllık olarak ayarlamanız tavsiye edilir. Bu ayarlamayı takvim ikonuna tıklayarak yapabilirsiniz. Süre bittiğinde hala sınıfı kullanmak isterseniz sınıf ayarlarına gelip düzenleyebilirsiniz.

Ayarlamanız bittikten sonra sınıfınızı oluşturmak için "Gönder" butonuna tıklayınız.

TURNITIN ÖĞRENCİ EKLEME

Aslıhan OKUR | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar | Öğretmen ▼ | Türkçe ▼ | Topluluk | Yardım | Çıkış

turnitin™

Ödevler **Öğrenciler** Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > YÜKSEK LİSANS SINIFI > ÖĞRENCİLER

Bu sayfa hakkında bilgi için buraya tıklayınız. Öğrenci listesi sınıfınıza ait öğrencileri gösterir. Öğrenci eklemek için öğrenci ekle bağlantısına tıklayınız. Sınıfınıza e-posta göndermek isterseniz, tüm öğrencilere e-posta gönder bağlantısına tıklayınız. Öğrencinin gönderimini görüntülemek için öğrencinin adına tıklayınız.

Öğrenciler sekmesine giriniz. Açılan sayfadan **“Öğrenci Ekle”** butonuna tıklayınız.

Öğrenci Ekle Öğrenci listesini yükle Tüm öğrencilere e-posta gönder

	Kullanıcı Numarası	E-posta adresi	Ayrıl
03-	1162623403	aslihanokur@atauni.edu.tr	

Bu sayfa hakkında bilgi için buraya tıklayınız. Sınıfınıza öğrenci eklemek için, öğrencinin adı ve e-posta adresini giriniz ve gönder'e tıklayınız.

Öğrenci Kaydediniz

Bir öğrenciyi sınıfa kaydetmek için adını, soyadını ve e-posta adresini giriniz ve gönder'e tıklayınız.

Öğrenci bir Turnitin kullanıcı profiline sahipse, bilgilendirilecek ve otomatik olarak sınıfınıza kaydedilecektir. Eğer bir profile sahip değilse, biz bir profil oluşturacağız ve kendisine geçici şifre içeren bir e-posta göndereceğiz.

Öğrencinin ekleneceği yer
Sınıf adı: Atatürk Üniversitesi, Yüksek Lisans Sınıfı

Adı

Soyadı

E-posta (Kullanıcı adı)

Gönder

Kayıt etmek istediğiniz öğrencilerinizin adını, soyadını ve kurumsal e-posta adreslerini yazarak **“Gönder”** butonuna tıklayınız.

TURNITIN ARAYÜZÜNDE ÖDEV EKLEME

Aslıhan OKUR | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar | Öğretmen | Türkçe | Topluluk | Yardım | Çıkış

turnitin

Ödevler Öğrenciler Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > YÜKSEK LİSANS SINIFI

Bu sayfa hakkında
Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevde yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevde ait "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıklayarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

Yüksek Lisans Sınıfı
SINIF ANASAYFASI | QUICKMARK BREAKDOWN

	BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM
Bilgi Yönetimi				
ÖDEV	03-Nis-2024 15:48PM	10-Nis-2024 15:46PM	N/A N/A	0 / 1 gönderildi

+ Ödev Ekle

Sınıfınızı oluşturduktan sonra "Ödev Ekle" butonuna tıklayarak ödevinizi/ tezinizi yükleyebilirsiniz.

İlk taramada ya da istenilen oranın altında benzerlik oranı alana kadar mutlaka “Gönderilen Ödevleri Depolama” seçeneği seçilmelidir.

“Başlık” alanına istediğiniz gibi ödev başlığı yazabilirsiniz.

Başlangıç Tarihi: ödevi oluşturduğunuz tarihtir.

Teslim Tarihi: Turnitin’e öğrencilerinizin yapacakları son yükleme tarihidir. (Tezler hocalar tarafından yüklendiği için bu tarih hocaların yapacakları yüklemeler için geçerli değildir.)

Geribildirim Yayınlandığı Tarihi: öğretmenlerin yaptığı yorum ve puanlamaların öğrenci arayüzünde görüntülenmeye başlayacağı tarihtir.

Başlık
DEWEY ONLU SINIFLAMA SİSTEMİ

Maks Not
100

Talimatlar
Ödev talimatları

Başlangıç Tarihi
2024-04-30 09:26

Teslim Tarihi
2024-05-07 09:26

Geribildirim Yayınlandığı Tarihi
2024-05-07 09:26

Yazdır
Gönderilen ödevleri depolama
Standart ödev deposu
Gönderilen ödevleri depolama
İsteğe Bağlı Ayarlar

Ödev ayarlarını yapmak için “İsteğe Bağlı Ayarlar” ı seçiniz.

Gönder

İsteğe Bağlı Ayarlar

Gönderi ayarları

- Her tür dosya gönderimine izin verilsin mi ?
- Geç ödev gönderimine izin verilsin mi ?

Benzerlik Raporu

- Öğrenci gönderisi için Benzerlik Raporları oluştur

Raporun kısa süre içerisinde oluşturulması için bu seçenek seçilmelidir.

Raporları teslim tarihinde oluştur (öğrenciler teslim tarihine kadar yeniden gönderebilirler)

Raporları hemen oluştur (öğrenciler yeniden gönderemez)

Raporları hemen oluştur (öğrenciler, teslim tarihine kadar yeniden gönderebilirler): 3 yeniden gönderim sonrasında raporlar 24 saat sonra oluşturulur

Raporları teslim tarihinde oluştur (öğrenciler teslim tarihine kadar yeniden gönderebilirler)

- Bibliyografya materyallerini çıkar ?
- Alıntılanan materyalleri çıkar ?
- Küçük kaynakları çıkar ?

Üniversiteniz güncel kuralları doğrultusunda seçimlerinizi yapınız.

Kısa eşleşme çıkarılma türü

Kelimeler Yüzde

Kaynak çıkarma eşliğini ayarla

0

Kelimeler

Üniversiteniz güncel kuralları doğrultusunda belirli sayıda kelimeleri ya da belirli bir oranda yüzdeliği benzerlik dışında tutmak isterseniz bu alanı kullanabilirsiniz. Örnek:%1

Şununla karşılaştır:

- Öğrenci ödev deposu
- Mevcut ve arşivlenmiş web sitesi içeriği
- Süreli yayınlar, dergiler ve yayınlar

Benzerlik oranının tam olarak çıkabilmesi için 3 seçenek de mutlaka seçili olmalıdır.

Ödev şablonunu hariç tut

Orijinallik Raporundan otomatik olarak çıkarılacak metin için bir şablon yükleyin ya da oluşturun.

Şablonu karşıya yükle

Özel şablon oluştur

Not: Ödeve bir gönderi yapıldığında şablonlar artık eklenemez ya da düzenlenemez.

Şablon gereksinimleri ^

Bu alanı dikkate almayınız!!

Ek ayarlar

Bu ayarları gelecekte kullanmak için kaydet ?

Bu kutucuğu işaretlediğiniz takdirde bundan sonra yapacağınız tüm yüklemelerde aynı ayarlar geçerli olacaktır.

Gönder

Tüm ayarlarınız bittikten sonra **“Gönder”** sekmesine tıklayarak ayarlarınızı kaydediniz.

[Ödevler](#)[Öğrenciler](#)[Kütüphaneler](#)[Takvim](#)[Tartışma](#)[Tercihler](#)GÖRÜNTÜLENİYOR [ANASAYFA > YÜKSEK LİSANS SINIFI](#)

Bu sayfa hakkında

Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevde yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevde ait "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıklayarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

Yüksek Lisans Sınıfı

[SINIF ANASAYFASI](#) | [QUICKMARK BREAKDOWN](#)[+ Ödev Ekle](#)

	BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER
Bilgi Yönetimi					
ÖDEV	03-Nis-2024 15:48PM	10-Nis-2024 15:48PM	N/A N/A	0 / 1 gönderildi	Görünüm

Daha Fazla İşlem ▾

[Ayarları düzenle](#)[PeerMark ödevi ekle](#)[Gönder](#)[E-posta bildirmeyenler](#)[Ödevi sil](#)

Daha Fazla İşlem
menüsü altında
"Gönder"
seçeneğini tıklayın.

Gönder: Tek Dosya Yükleme -

ADIM ● ○ ○

Yazar

Öğrenci seç...

Bu alandan eklediğiniz öğrencinizi seçtikten sonra ad-soyad otomatik olarak gelecektir.

Adı

Soyadı

Gönderi Başlığı

Kısa bir **Gönderi Başlığı** giriniz.

Gönderdiğiniz dosya hiçbir depoya eklenmeyecek.

Bu uyarıyı aldığınıza emin olunuz. Eğer bu uyarıyı almıyorsanız yüklemekte olduğunuz ödeviniz/teziniz Turnitin ödev deposuna gidecektir.

Ne gönderebilirim?

Turnitin' e yükleyeceğiniz dosyayı seçin:

Bu bilgisayardan seç

Dropbox'dan seç

Google Drive'dan seçin

Yüklemek istediğiniz ödeviniz/teziniz bilgisayarınızdan bulup yükleyiniz. Yapacağımız yüklemelerin boyutu **40 MB ve 400** sayfadan fazla olmamalıdır. Yüksek boyutlu dosyalarda ödevinizde/tezinizde .jpeg (resim vb.) dosyalar varsa bunları çıkartıp yükleyiniz.

Yükle

İptal

Bütün işlemlerinizi bitirdikten sonra **“YÜKLE”** butonuna tıklayınız.

Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

Göndermek istediğiniz dosyanın bu olduğunu onaylayın.

« Sayfa 1 »

Yazar:

Aslıhan OKUR

Ödev başlığı:

Bilgi Yönetimi

Gönderi başlığı:

ödev

Dosya adı:

BİLGİNİN-ORGANİZASYONU-I-7.doc

Dosya boyutu:

762.5K

Sayfa sayısı:

11

Kelime sayısı:

621

Karakter sayısı:

3724



Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

Onayla

İptal

Bilgilerinizi kontrol ettikten sonra
“Onayla” butonuna tıklayınız.

Tebrikler! Gönderiminiz tamamlandı. Bu sizin dijital alındı belgenizdir. Bu makbuzu Doküman Görüntüleyicide yazdırabilirsiniz.

Yazar:

Aslıhan OKUR

Ödev başlığı:

Bilgi Yönetimi

Gönderi başlığı:

ödev

Dosya adı:

BİLGİNİN-ORGANİZASYONU-I-7.doc

Dosya boyutu:

762.5K

Sayfa sayısı:

11

Kelime sayısı:

621

Karakter sayısı:

3724

Gönderim Tarihi:

30-Nis-2024 03:57ÖS (UTC+0300)

Gönderim Numarası:

2366692509



Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımızla paylaşmamız gerekir. Eğer bu tür iş ortaklarımızla paylaşmamız sizin için sorunluysa, lütfen bizimle iletişime geçin. Gizliliğinizi korumak bizim için önemlidir.

Bilgilerinizi kontrol ettikten sonra “**Ödev Kutusuna Git**” butonuna tıklayınız.

Bizimle iletişime geçmeniz YALNIZCA hizmetimizi

[Ödev kutusuna git](#)

[Başka bir dosya gönder](#)

Bu sayfa hakkında

Burası ödev gelen kutunuzdur. Bir yazılı ödevi görüntülemek için yazılı ödevin başlığını seçin. Bir Benzerlik Raporunu görüntülemek için yazılı ödevin benzerlik sütunundaki Benzerlik Raporu simgesini seçin. Gölgeyi bir simge, o Benzerlik Raporunun henüz üretilmediğini belirtir.

<input type="checkbox"/> Yazar	Yazılı Ödev Başlığı	Ödev Numarası	Yüklendi	Görüntülendi	Benzerlik	Bayraklar	Seçenekler
<input type="checkbox"/> Aslıhan OKUR	ödev	2366692509	Nis 30th 2024, 3:57 PM			--	...

Ödev numarasıdır. (Not ediniz.)

Yüklemenin yapıldığı tarih ve saat

Benzerlik oranı. Üzerine tıklayarak raporunuzu açabilirsiniz.

İngilizce benzerlik raporunuzu görüntüleyebilirsiniz.

Standart Rapor

6% İngilizce Benzerlik

[İngilizce Rapora Git](#)

96% Standart Benzerlik

Filtreler

Ödevinizin/tezinizin % benzerlik oranını gösterir.

Raporunuzun filtre ayarlarını buradan yapabilirsiniz.

BİLGİNİN ORGANİZASYONU I

DEWEY ONLU SINIFLAMA SİSTEMİ

- ▶ Dewey Onlu Sınıflama Sistemi 1876 yılında Melvil Dewey tarafından geliştirilmiştir.
- ▶ İlk kez İngilizce'ye çevrilmiştir.
- ▶ 1928 yılında Millî Kütüphane tarafından Türkçeye çevrilmiştir.

Filtreler

[← Benzerlik Raporuna Geri Dön](#)

96% Standart Benzerlik

2 Eşleşen Metin Blokları

Gönderileri karşılaştır ?

Benzerlik kontrolü için en az bir kaynak türü seçin.

- Öğrenci veri tabanı
Ödev Ayarlarından Alındı
- İnternet içeriği
- Süreli yayınlar, dergiler ve yayınlar

Öğrenci ödevlerinizin/tezlerinizin kontrolünde kullanılacak en az bir depo/kaynak türünü seçiniz.

Hariç tutma filtreleri ?


- Bibliyografyayı çıkart
- Alıntı yapılan metni çıkart
- Atıfta bulunulan metni çıkart
- Küçük eşleşmeleri çıkart

Eşleşmeler için kontrol etmek istemediğiniz gönderi parçalarını seçiniz. **Bibliyografyaların ve alıntı yapılan metnin** çıkartılması önerilir.

96% Standart Benzerlik

Filtreler

Kaynaklar

Çakışan kaynakları göster 

Aynı metinle eşleşen çakışan kaynaklar da dâhil tüm kaynakların tam listesini butona tıklayarak buradan görüntüleyebilirsiniz.


Standart Rapor 

6% İngilizce Benzerlik [İngilizce Rapora Git](#)

96% Standart Benzerlik

Filtreler

Tüm kaynaklar

Çakışan kaynakları göster 


1

Internet

uzem.kutuphaneturkiye.org.tr

97%

 573 eşleşen sözcükler

2

Internet

docplayer.biz.tr

97%

 573 eşleşen sözcükler

İngilizce Rapor ⓘ

96% Standart Benzerlik [Standart Rapora Git](#)

6% İngilizce Benzerlik

Filtreler

Kaynaklar

Çakışan kaynakları göster ⓘ

1	Internet	www.slideserve.com	6%
		2 metin blokları	34 eşleşen sözcükler
2	Internet	slidetodoc.com	<1%
		1 metin blokları	4 eşleşen sözcükler

İngilizce Rapor ⓘ

96% Standart Benzerlik [Standart Rapora Git](#)

6% İngilizce Benzerlik

Filtreler

Tüm kaynaklar

Çakışan kaynakları göster ⓘ

1	Internet	www.slideserve.com	6%
		38 eşleşen sözcükler	
2	Internet	slidetodoc.com	5%
		28 eşleşen sözcükler	
3	Yayın	Young Sik Kim, Kibeom Lee, Jung-hee Ryu. "Algorit..."	4%

Aynı metinle eşleşen çakışan kaynaklar da dâhil tüm kaynakların tam listesini görüntüle

İngilizce rapor ile yine ödevinizde/tezinizde eşleşen çakışan kaynakları görüntüleyebilir ve filtreleyebilirsiniz.

Benz

Dewey Onlu Sınıflama Sistemi

- Eğer daha ayrıntılı bir bölümlenmeye ihtiyacınız varsa, ilk üç sayıdan sonra bir nokta kullanarak daha detaylı bölümlenmeler yapabilirsiniz.
- 073 Orta öğretim
- 073.1 Orta öğretim organizasyonu
- Dewey Onlu Sınıflama Sistemi'nin, ana konuları gösteren sınıflama listeleri yanında yardımcı tablolar da vardır. Bu tabloların yararlanarak konuların bölümlenmesi (1. tablo), coğrafya (yerlerine (tablo 2), edebiyat (tablo 3) ve ki ilâleli sâhâkîlere (tablo 4- tablo 6) için numaralar üretir.

DEWEY ONLU SINIFLAMA SİSTEMİ: Yardımcı Tablolar

- Standart AİR Bölümler Tablosu (1. tablo)
- Coğrafik Alan Tablosu (2. tablo)
- Edebiyat AİR Bölüm Tablosu (3. tablo)
- Dil AİR Bölüm Tablosu (4. tablo)
- Diller Tablosu (6. tablo)

Yardımcı tablolardan numara ekleme

- Cevaplarından bulunan temel numaralara eserin sunuluş biçimine göre 1. tablodan eklemeyi yapın.
- 027.4 Halk kütüphaneleri
- 1. Tabloya standartlar -0218



Sayfa 3 / 11

621 sözcükler



33%



4018

gözetilmiştir.

İndir butonundan ödevinizin/tezinizin benzerlik ve yapay zekâ destekli raporunuz, makbuzunuzu ve yüklediğiniz orijinal ödevinizi/tezinizi indirebilirsiniz.

İndir



Benzerlik Raporu



AI Yazma Raporu



Dijital Makbuz



Orijinal gönderi



Ödevinizin/tezinizin gönderim detaylarını butona tıklayarak görüntüleyebilirsiniz.

Daha fazlasını öğrenin



SSS'ler

[SSS'leri Görüntüle](#)



Kaynaklar

[Keşfet](#)



Kılavuzlar

[Kılavuzları Görüntüle](#)

[Ferahatnameyi göster](#)

- Türkiye'de yasa dışı eğitim ile ilgili eserin konu numarası: 378.361
- Bu esemenin yapılabilmesi için çevrelerdeki konu numarasında temel numaraya 2. tablodan ekleyeniz yönetilmesinin bulunması gerekir.
- **Yönlendirme yasa dışı ile 2. tablodan eklemeye yapılır.**
- İncezet 380.1 (Tablo kilden ekleyene yönlendirilmesi yok)
- Türkiye'de İncezet 380.109661

Yardımcı tablolardan numara ekleme

- Edebiyat Tablosu(3. Tablo) sadece 500 edebiyatlar tablosunda kullanılır ve tablonun içeriği temel edebiyat konularında çevrelerde verilmiştir.
- **811 Türkçe şiir - 833 Almanca Roman**
- Çevrelerde bu tür ayırtının verilmediği edebiyatlarda tablo üstteki bölümlenmeden yararlanılır.
- -1 şiir Türkçe şiir - 891.21
- -2 Dram
- -3 Roman/kıyık - Rusça Roman - 891.73

Yardımcı tablolardan numara ekleme

- Diller Tablosu(4. Tablo) sadece 400 Diller tablosunda kullanılır ve tablonun içeriği temel dil konularında çevrelerde verilmiştir.
- **418 Türkçe gramer - 433 Almanca sözcük**
- Çevrelerde bu tür ayırtının verilmediği dillerde tablo üstteki bölümlenmeden yararlanılır.
- -1 Fonetik - Rusça gramer - 491.75
- -2 Etimoloji - Fransızca sözcük - 491.51
- -3 Sözcükler
- -5 Gramer

Yapay zeka yazımı

Bu gönderinin ne kadarı yapay zeka tarafından üretilmiş? ⓘ

--

Gönderi gereksinimleri karşılamadığından kullanılamıyor.

Daha fazlasını öğrenin



SSS'ler

[SSS'leri Görüntüle](#)



Kaynaklar

[Keşfet](#)



Kılavuzlar

[Kılavuzları Görüntüle](#)

Yapay zekâ yazma değerlendirmesi, öğretmenlerin bir yapay zekâ aracı tarafından hazırlanmış olabilecek ödevleri/tezleri belirlemelerinde yardımcı olmaktadır.

ödev

ORJİNALLİK RAPORU

% **96**
BENZERLİK ENDEKSİ

% **96**
İNTERNET KAYNAKLARI

% **3**
YAYINLAR

% **22**
ÖĞRENCİ ÖDEVLERİ

BİRİNCİL KAYNAKLAR

1 docplayer.biz.tr
İnternet Kaynağı

% **96**

Alıntılarını çıkart
Bibliyografyayı Çıkart

üzerinde
üzerinde

Eşleşmeleri çıkar

Kapat

İndirdiğiniz raporunuzda çıktı alınması gereken sonuç kısmı, raporunuzun sonlarına doğru örnekteki gibi görünecektir.