

TURNİTİN BENZERLİK PROGRAMI KULLANIMI

Üyelik Talebi ve Üyeliğin Aktivasyonu

Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nda çalışan **ilgili personelden kullanıcı hesabı tanımlanması** istenmelidir.

İletişim ve herhangi bir sorunuz için:

e- posta: mustun@atauni.edu.tr

İş telefonu: 0 442 231 12 34

Atatürk Üniversitesinde görev yapan **akademik personellerin tümü** Turnitin benzerlik programından faydalanabilir.

ÖRNEK KAYIT ANLATIMI

1. Yönetici , üyelik talep eden kişinin Adı , Soyadı ve e posta adresi bilgilerini sisteme kaydeder .

Turnitin hesabı oluşturulmuş olur.

Turnitin tarafından ilgili kişiye e – posta gönderilir. Üye, şifresini **24 saat içerisinde** belirlemelidir.



Sizin için yeni bir Turnitin hesabı oluşturuldu

Kimden: Turnitin No Reply

Kime: alioczan aydin

Yanıtla: Turnitin Helpdesk

14 Ocak 2020



Turnitin'e Hoşgeldiniz

Merhaba Ali Özcan Aydın,

İsmail Can Karademir tarafından Atatürk Üniversitesi hesabına eğitmen olarak eklendiniz.

En yeni eğitmenimiz olarak, dünya çapında eğitim uzmanları topluluğuna katılıyorsunuz. Bizimle olduğunuz için mutluyuz.

Sınıflarınızı oluşturmaya hazır mısınız?

[Başlayın](#)

Herhangi bir soruyla karşılaşırsanız, kullanışlı kılavuz için help.turnitin.com adresini ziyaret edin.

Teşekkürler

Turnitin



2. **İlgili kişi**, Sınıfı oluşturmaya hazır mısınız? Cümlesinin aşağısında bulunan **Başlayın** sekmesine tıklar.

2. Bir Sınıf Oluşturun

Kurumunuzun erişebileceği Turnitin hizmetlerini kullanmanın ilk adımı bir sınıf oluşturmaktır. Turnitin sınıfı, ödevleri gruplandırır, böylece öğrenci gönderilerini düzenlemenize yardımcı olur. Sınıfınız oluşturulduğunda, ödev oluşturmaya başlayabilirsiniz.

[Daha Fazlasını Okuyun](#)

3. Ödev Oluştur

Sınıfınız hazır olduğunda, ilk ödevinizi oluşturabilirsiniz. Turnitin ödevi, öğrenci gönderilerini kabul etmenin temelini oluşturur. Ödevleriniz oluşturulduğunda, sınıfınıza öğrenci eklemeye başlayabilirsiniz.

[Daha Fazlasını Okuyun](#)

Öğrenci Ekleyin

Öğrenci eklemek için kullanılabilen üç yol vardır. Öğrencileri teker teker eklemeyi uygun bulabilirsiniz veya bir liste yükleyerek aynı anda çok sayıda öğrenci ekleyebilirsiniz. Alternatif olarak, neden öğrencilerinizin kendi kendilerine kaydolmalarını sağlamıyorsunuz?

[Daha Fazlasını Okuyun](#)

Turnitin'i Kullanmaya Başlamaya Hazır Mısınız?

[Şifre Oluşturun](#)

Veya daha sonra okumak için neden bu sayfayı PDF olarak indirmiyorsunuz?
Bu bilgileri ve daha fazlasını guides.turnitin.com adresinde bulabilirsiniz!

3. **İlgili kişi**, şifre oluşturun kısmına tıklar. Yönlendirilen sayfada şifresini tanımlar. **ULAKBİM ile Yapılan Anlaşma Gereği Turnitin Hesabıyla Taranabilecek Dosya Türleri**

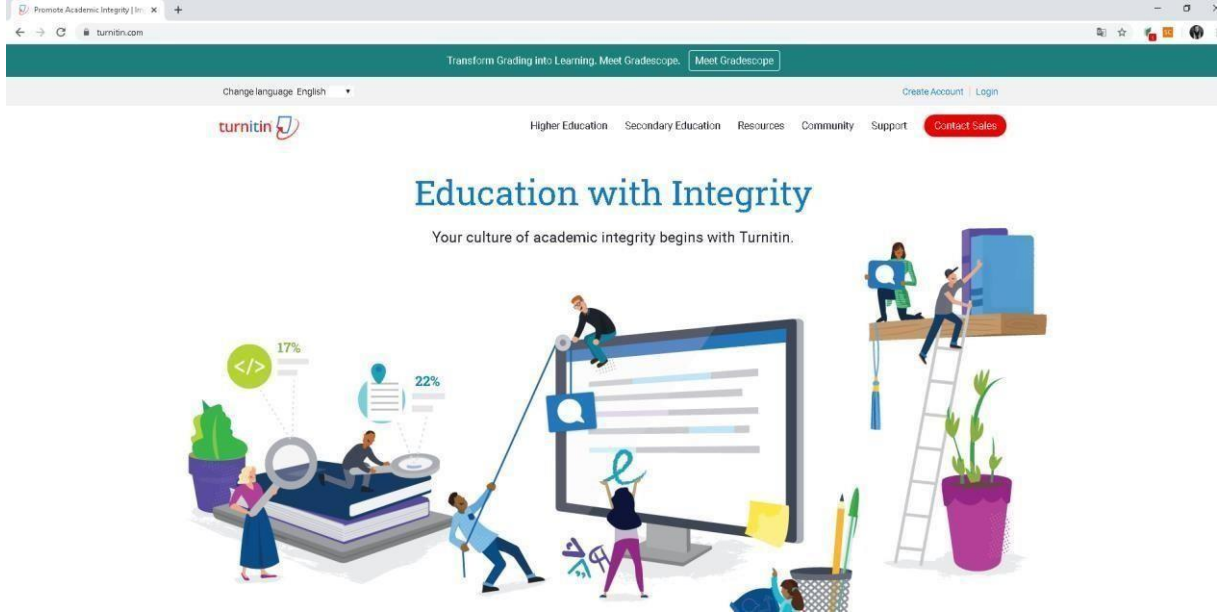
- Tez

- Ödev

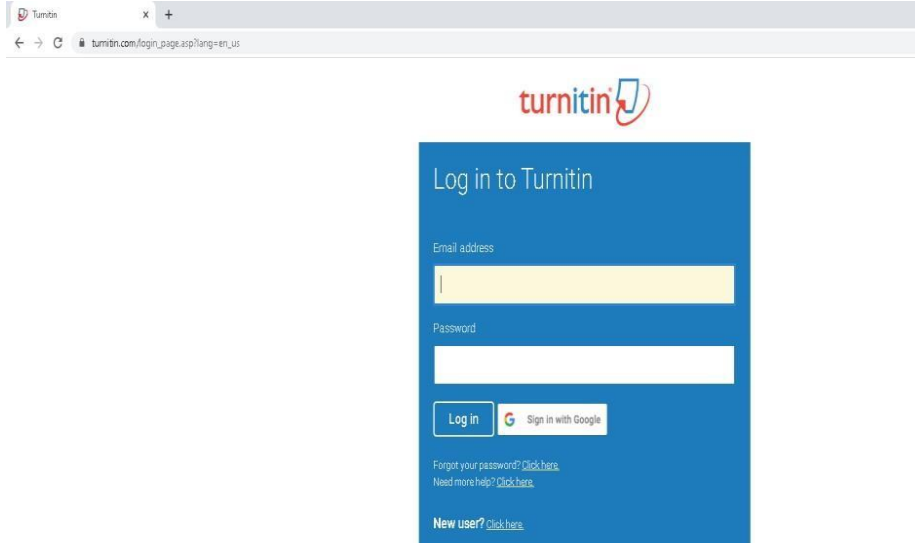
- Proje
- Rapor

Makale çalışmalarınızı **ltenticate** programıyla tarayabilirsiniz.

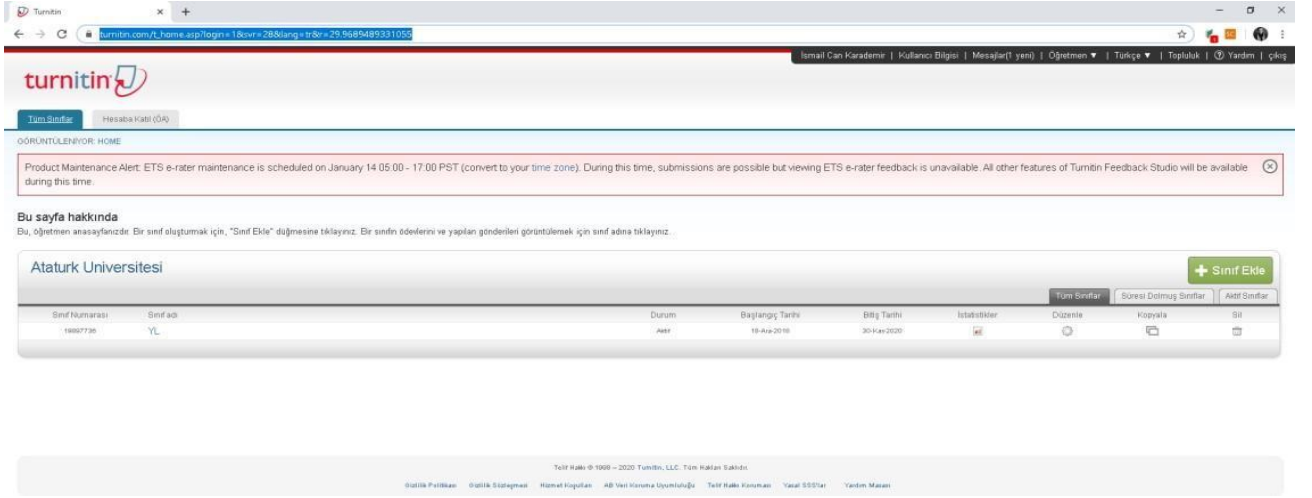
TURNİTİN KULLANIMI



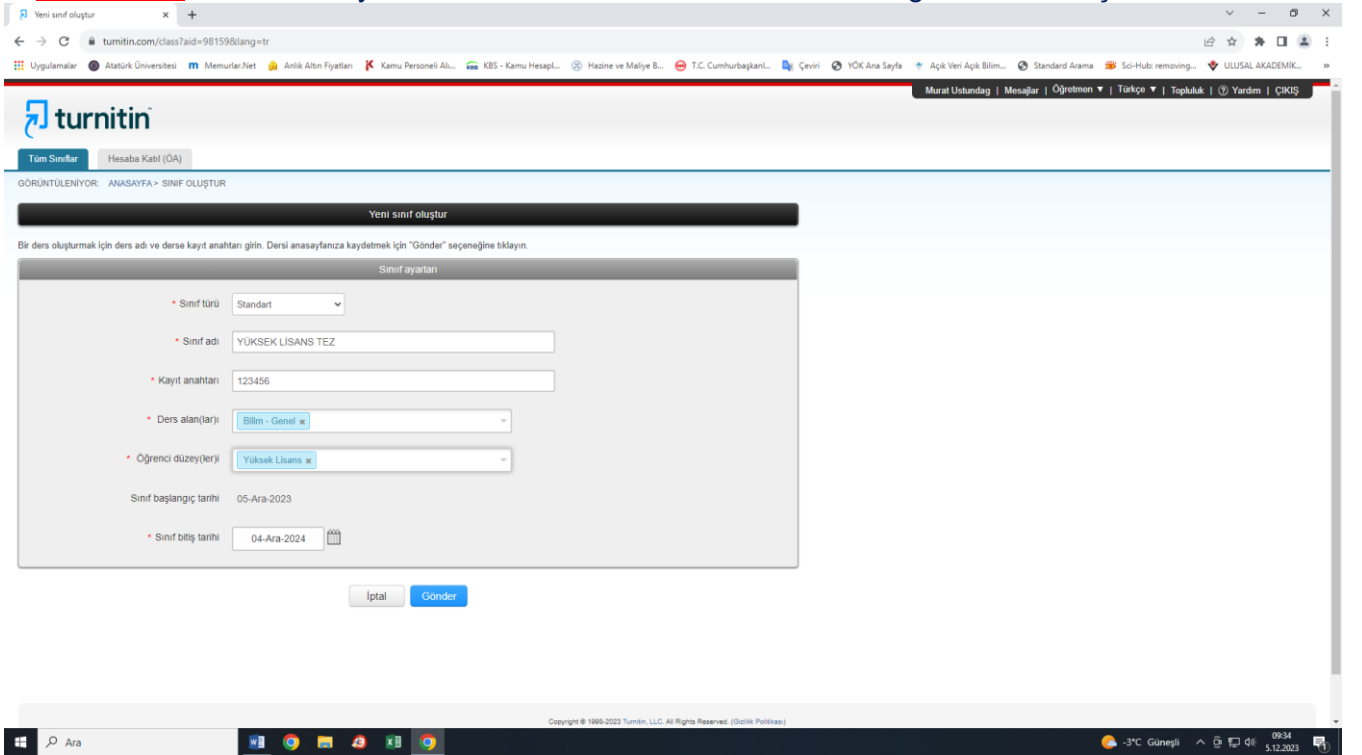
<https://www.turnitin.com/> adresine gidiniz. Login sekmesine tıklayınız.



Açılan sayfada e posta adresinizi ve şifrenizi giriniz. Karşımıza çıkan pencere aşağıdaki gibidir.



"Sınıf ekle" kısmına tıklayarak Yüksek Lisans, Doktora, Lisans tezi gibi sınıflar oluşturabiliriz.



Sınıf türü: Standart seçilecektir.

Sınıf adı: Kolay kullanıma uygun belirleyeceğiniz bir ad **Kayıt**

Anahtarı: Kolayca hatırlayacağınız kayıt anahtarı.(parola)

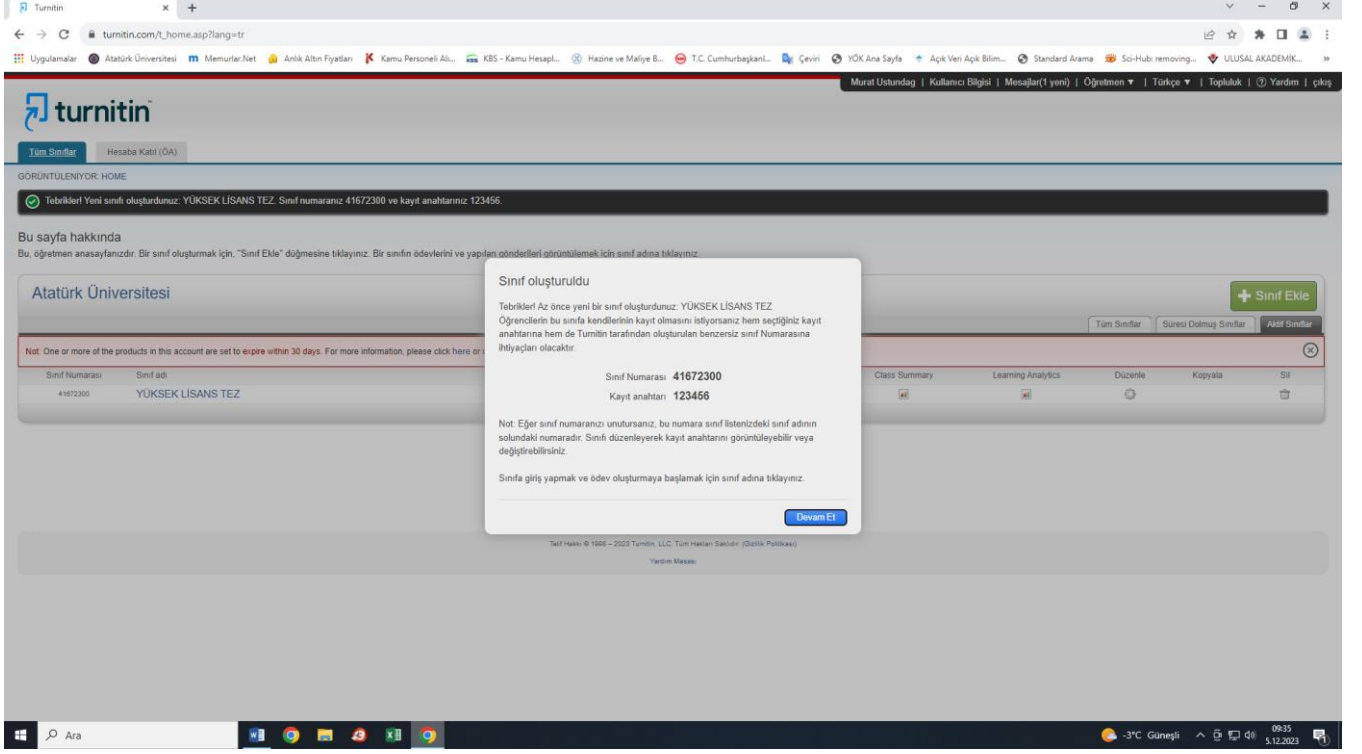
Ders Alanları: Alanına uygun seçimi yapınız.

Öğrenci düzeyleri: Lisans gibi tek seçim ve ya Lisans – Yüksek lisans gibi çoklu seçim yapabilirsiniz.

Sınıf başlangıç tarihi: Sınıfı oluşturduğunuz tarih otomatik oluşturuluyor.

Sınıf bitiş tarihi: En az 1 yıllık olarak ayarlamamız tavsiye edilmektedir. Süre bitiminde sınıfı tekrar kullanmak isterseniz Takvim ikonuna tıklayarak tarihi güncelleyebilirsiniz.

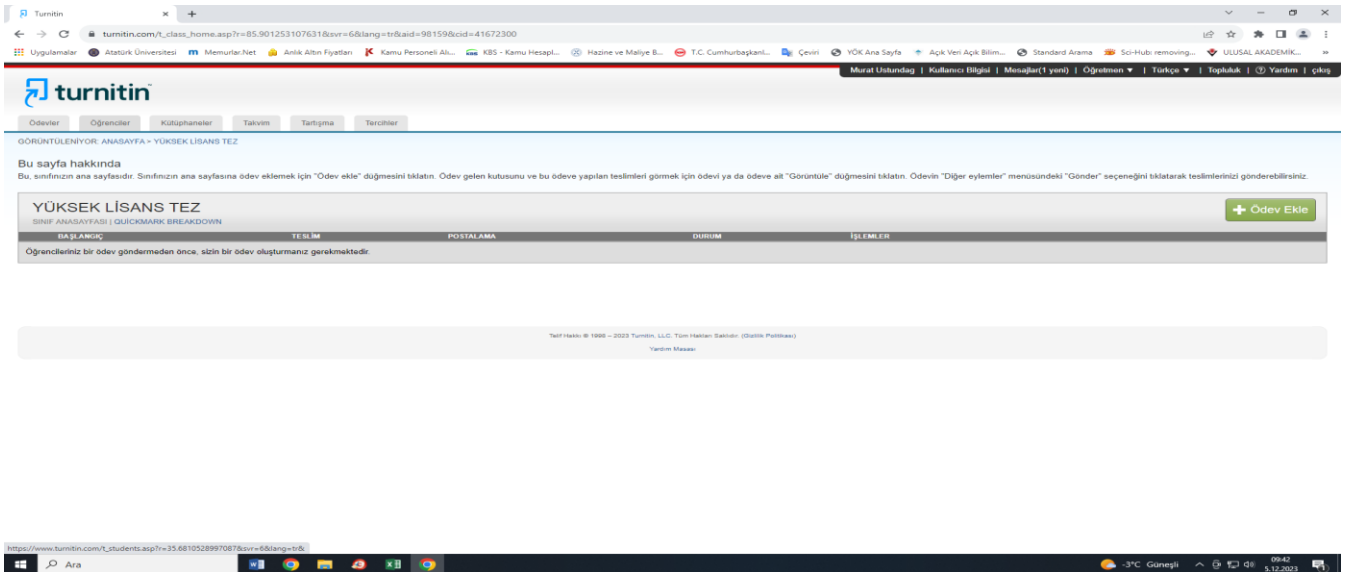
Son olarak **Devam Et** tuşuna basarak sınıfınızı oluşturabilirsiniz.



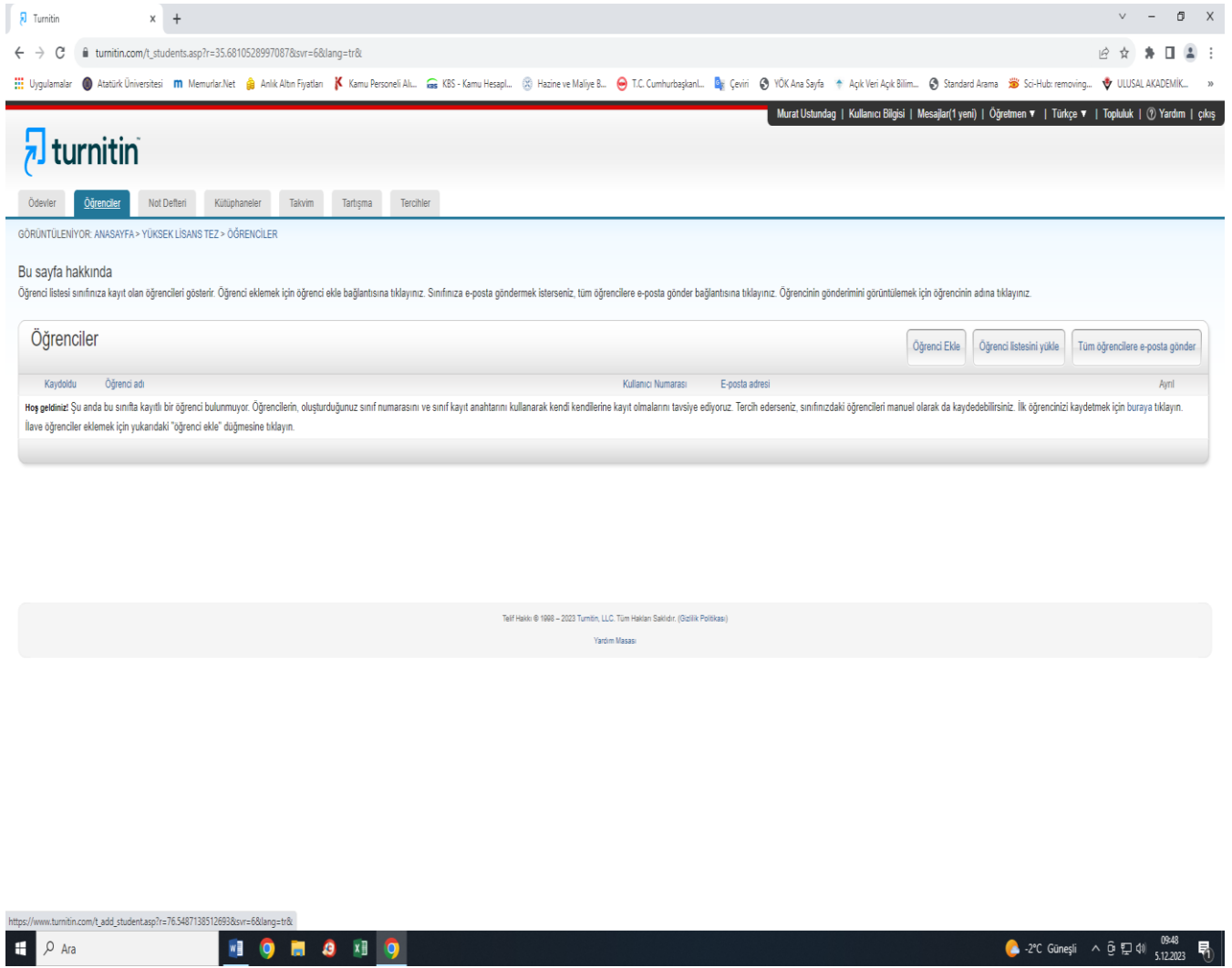
İlerleyen süreçte oluşturulan Sınıf Numarası ve Kayıt Anahtarı Öğrenciye verilmek üzere bir yere kaydedilir. Danışmanı Öğrencinin kendi çalışmasını yüklemesini istemesi halinde Öğrenci kendi tezini yükleyerek danışmanı tarafından görülmesine imkân sağlar.

ÖĞRENCİ EKLEME

Oluşturulan Yüksek Lisans Tez Sınıfına giriş yapılır. Giriş yaptıktan sonra Öğrenciler menüsüne tıklanır.



Öğrenciler Menüsüne tıklanır, daha sonra Öğrenci eklenir



Turnitin

turnitin.com/t_students.asp?r=35.6810528997087&svr=6&lang=tr&l

Uygulamalar Ataturk Üniversitesi Memurlar.Net Anlık Altın Fiyatları Kamu Personeli Alı... KBS - Kamu Hesaplı... Hazine ve Maliye B... T.C. Cumhurbaşkanlı... Çeviri YÖK Ana Sayfa Açık Veri Açık Bilim... Standard Arama Sci-Hub removing... ULUSAL AKADEMİK...

Murat Ustundag | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar(1 yeni) | Öğretmen | Türkçe | Topluluk | Yardım | çıkış

turnitin™

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > YÜKSEK LİSANS TEZ > ÖĞRENCİLER

Bu sayfa hakkında

Öğrenci listesi sınıfınıza kayıtlı olan öğrencileri gösterir. Öğrenci eklemek için öğrenci ekle bağlantısına tıklayınız. Sınıfınıza e-posta göndermek isterseniz, tüm öğrencilere e-posta gönder bağlantısına tıklayınız. Öğrencinin gönderimini görüntülemek için öğrencinin adına tıklayınız.

Öğrenciler

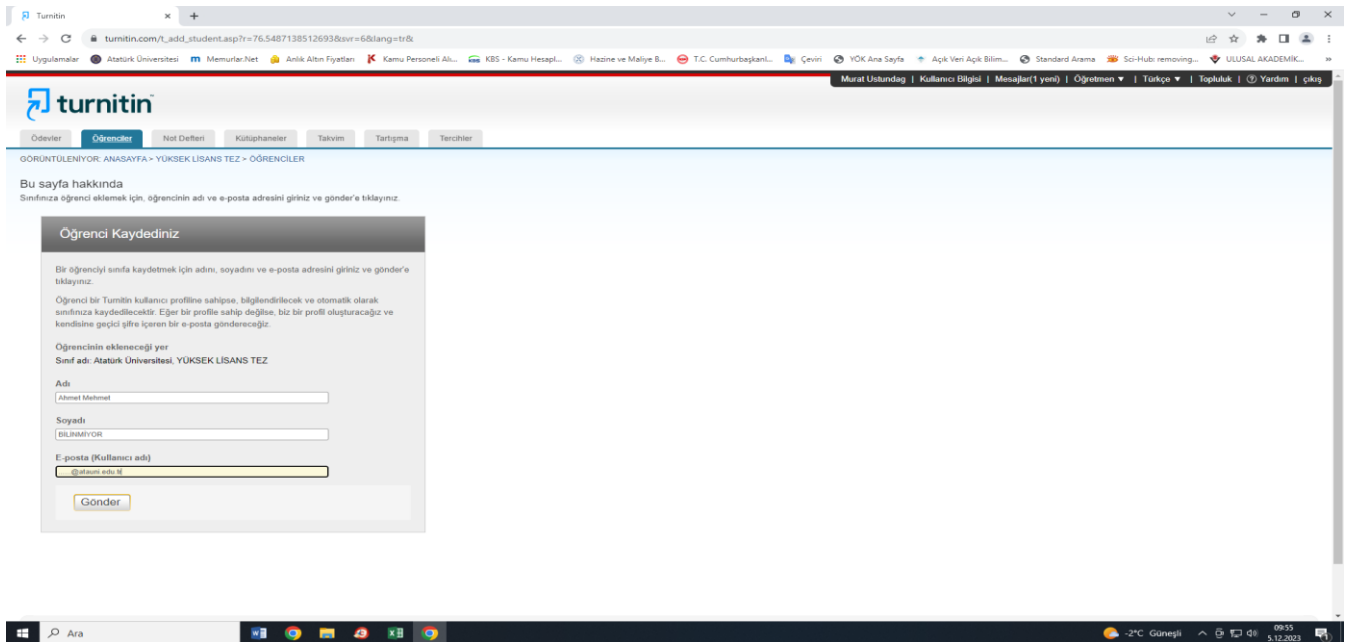
Öğrenci Ekle Öğrenci listesini yükle Tüm öğrencilere e-posta gönder

Kayıtlı	Öğrenci adı	Kullanıcı Numarası	E-posta adresi	Ayrıtl
Hes geldiniz Şu anda bu sınıfta kayıtlı bir öğrenci bulunmuyor. Öğrencilerin oluşturduğunuz sınıf numarasını ve sınıf kayıtlı anahtarını kullanarak kendi kendilerine kayıtlı olmalarını tavsiye ediyoruz. Tercih ederseniz, sınıfınızdaki öğrencileri manuel olarak da kaydedebilirsiniz. İlk öğrencinizi kaydetmek için buraya tıklayın. İlave öğrenciler eklemek için yukarıdaki "öğrenci ekle" düğmesine tıklayın.				

Telif Hakkı © 1999 - 2023 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır. (Gizlilik Politikası)

Yardım Masası

Öğrenci Kaydet dedikten sonra gönder tuşuna basılır.



Turnitin

turnitin.com/t_add_student.asp?r=76.5487138512693&svr=6&lang=tr&l

Uygulamalar Ataturk Üniversitesi Memurlar.Net Anlık Altın Fiyatları Kamu Personeli Alı... KBS - Kamu Hesaplı... Hazine ve Maliye B... T.C. Cumhurbaşkanlı... Çeviri YÖK Ana Sayfa Açık Veri Açık Bilim... Standard Arama Sci-Hub removing... ULUSAL AKADEMİK...

Murat Ustundag | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar(1 yeni) | Öğretmen | Türkçe | Topluluk | Yardım | çıkış

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > YÜKSEK LİSANS TEZ > ÖĞRENCİLER

Bu sayfa hakkında

Sınıfınıza öğrenci eklemek için, öğrencinin adı ve e-posta adresini giriniz ve 'gönder'e tıklayınız.

Öğrenci Kaydediniz

Bir öğrenciyi sınıfa kaydetmek için adı, soyadı ve e-posta adresini giriniz ve 'gönder'e tıklayınız.

Öğrenci bir Turnitin kullanıcısı profiline sahipse, bildirilecek ve otomatik olarak sınıfınıza kaydedilecektir. Eğer bir profilde sahip değilseniz, biz bir profil oluşturacağız ve kendisine geçici şifre içeren bir e-posta göndereceğiz.

Öğrencinin ekleneceği yer

Sınıf adı: Ataturk Üniversitesi, YÜKSEK LİSANS TEZ

Adı

Ahmet Mehmet

Soyadı

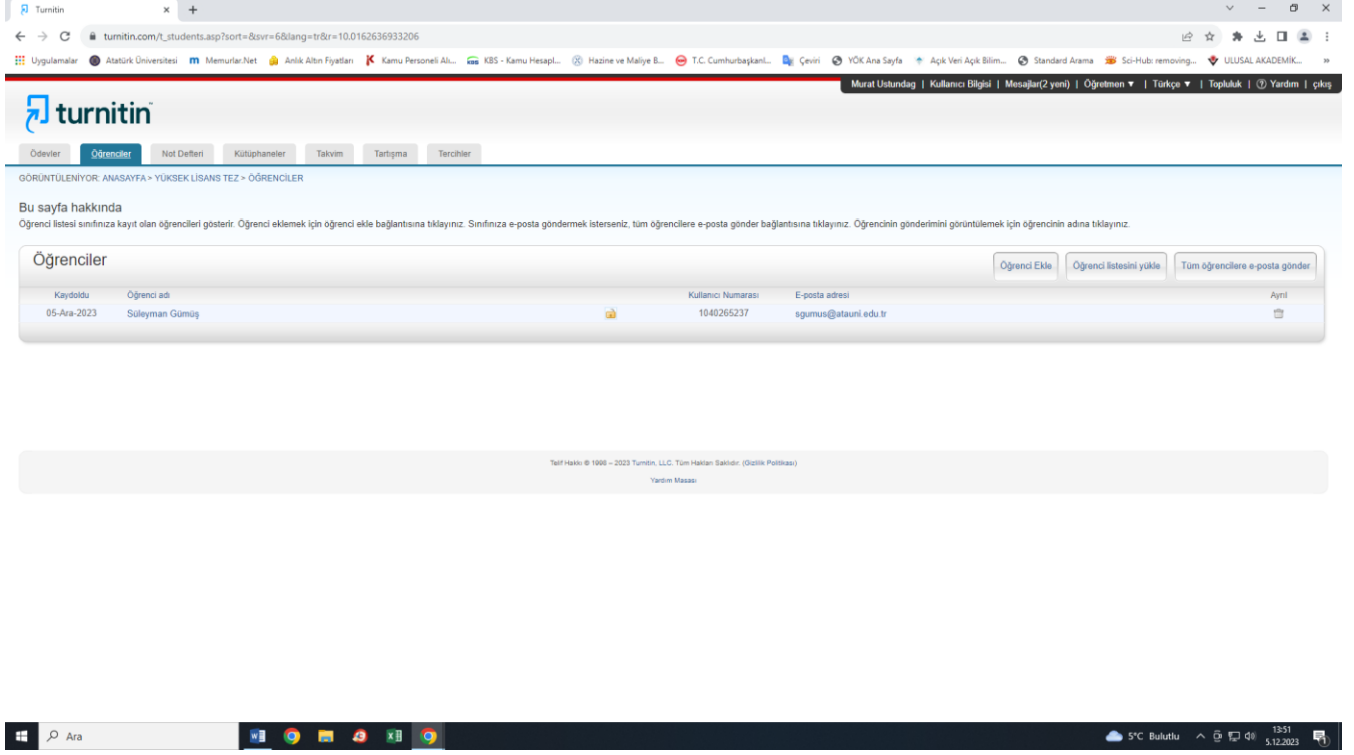
ÖLÜMAYIYOR

E-posta (Kullanıcı adı)

@ataturk.edu.tr

Gönder

ÖĞRENCİ OLUŞTULMUŞ ÖRNEK SAYFA



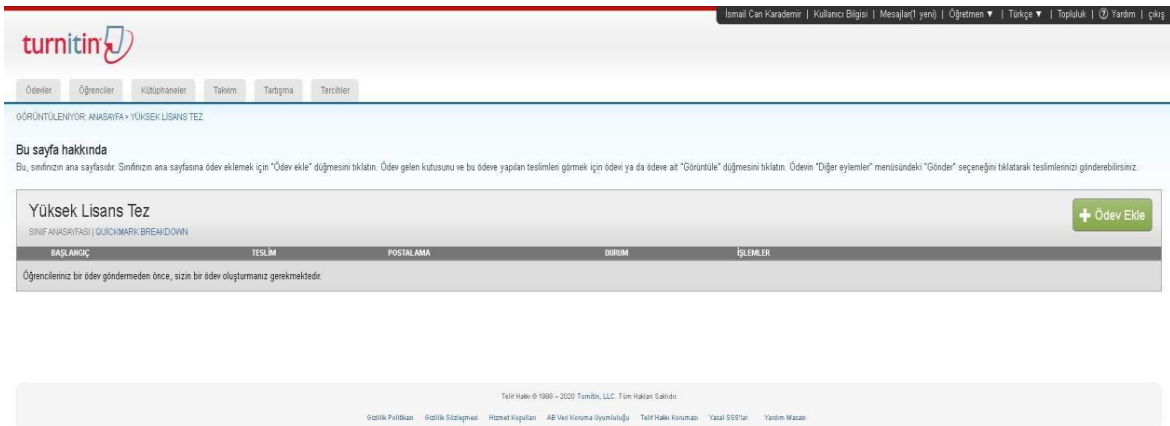
The screenshot shows the Turnitin student interface. The browser address bar displays the URL: turnitin.com/t_students.asp?sort=&svr=6&lang=tr&r=10.0162636933206. The page header includes the Turnitin logo and navigation links: Murat Ustaoglu, Kullanıcı Bilgisi, Mesajlar(2 yeni), Öğretmen, Türkçe, Topluluk, Yardım, çıkış. The main navigation bar has tabs: Ödevler, Öğrenciler (selected), Not Defteri, Kütüphaneler, Takvim, Tartışma, Tercihler. The page title is "GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > YÜKSEK LİSANS TEZ > ÖĞRENCİLER". A message states: "Bu sayfa hakkında Öğrenci listesi sınıfınıza kayıt olan öğrencileri gösterir. Öğrenci eklemek için öğrenci ekle bağlantısına tıklayınız. Sınıfınıza e-posta göndermek isterseniz, tüm öğrencilere e-posta gönder bağlantısına tıklayınız. Öğrencinin gönderimini görüntülemek için öğrencinin adına tıklayınız." Below this is a table of students:

Kayıdolu	Öğrenci adı	Kullanıcı Numarası	E-posta adresi	Ayıt
05-Ara-2023	Süleyman Gümüş	1040265237	sgumus@atauni.edu.tr	

Buttons at the top right of the table: Öğrenci Ekle, Öğrenci listesini yükle, Tüm öğrencilere e-posta gönder. The footer contains: Telif Hakkı © 1998 - 2023 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır. (Gizlilik Politikası) Yardım Masası.

ÖDEV OLUŞTURMA

Biraz önce sınıf oluşturduk. Öğrenci ekledik. Şimdi ise Aşağıdaki görselde sağda bulunan **Ödev Ekle** butonuna tıklıyoruz.



The screenshot shows the Turnitin 'Yüksek Lisans Tez' page. The header includes the Turnitin logo and navigation links: İsmail Can Karademir, Kullanıcı Bilgisi, Mesajlar(1 yeni), Öğretmen, Türkçe, Topluluk, Yardım, çıkış. The main navigation bar has tabs: Ödevler, Öğrenciler (selected), Kütüphaneler, Takvim, Tartışma, Tercihler. The page title is "GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > YÜKSEK LİSANS TEZ". A message states: "Bu sayfa hakkında Bu, sınıfınız ana sayfasıdır. Sınıfınız ana sayfasına ödev eklemek için 'Ödev ekle' düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevle yapılan teslimleri görmek için ödev ya da ödevle ait 'Görüntüle' düğmesini tıklayın. Ödevin 'Diğer eylemler' menüsündeki 'Gönder' seçeneğini tıklayarak teslimlerinizi gidebilirsiniz." Below this is a section titled "Yüksek Lisans Tez" with a sub-header "SINIF ANASAYFASI | QUICKMARK BREKDOWN". A green button labeled "Ödev Ekle" is visible. Below the button is a table with columns: BAŞLANGIÇ, TESLİM, POSTALAMA, DURUM, İŞLEMLER. The footer contains: Telif Hakkı © 1998 - 2023 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır. Gizlilik Politikası, Gizlilik Bildirimi, Hizmet Koşulları, AB Veri Koruma Uyumluluğu, Telif Hakkı Kurumu, Yaratıcı SSS'ler, Yardım Masası.

Turnitin

tumitin.com/t_modify_assignment.asp?at=1&lang=tr

Uygulamalar Ataturk Üniversitesi Memurlar.Net Anlık Alın Fiyatları Kamu Personeli Al... KES - Kamu Hesap... Hazine ve Maliye B... T.C. Cumhurbaşkanlı... Çeviri YÖK Ana Sayfa Açık Veri Açık Bilim... Standard Arama Sci-Hub removing... ULUSAL AKADEMİK...

Ödevler Öğrenciler Not Defteri Kütüphaneler Takvim Tartışma Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA - YÜKSEK LİSANS TEZ

Bu sayfa hakkında
Bir ödev oluşturmak için, ödev başlığı giriniz ve ödev için başlangıç ve teslim tarihi seçiniz. İsterseniz ödevle ilgili ödev tanımlı girebilirsiniz. Varsayılan, bu ödevle gönderilen ödevlerin tüm veri tabanımızda taramasıdır. Özel bir arama oluşturmak veya gelişmiş ödev seçeneklerini görüntülemek isterseniz, "İsteğe bağlı ayarlar" düğmesine tıklayınız.

Yeni Ödev

Ödev Başlığı: ✓

☒ Sadece Turnitin tarafından benzerlik kontrolünün yapılabileceği dosya türlerine izin ver
☐ Tüm dosya türlerine izin ver

Ödevleri şuraya gönder:

Başlangıç tarihi: de :

Teslim tarihi: de :

Telif Hakkı © 1996 – 2023 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır. (Gizlilik Politikası)
Yardım Merkezi

Ara

2°C Güneşli 10:55 5.12.2023

Ödev Başlığı: Bu alana dilediğinizi yazabilirsiniz. Örnek: Açık Erişim.

Sadece **Turnitin tarafından benzerlik kontrollerinin yapılabileceği dosya türlerine izin ver** kısmını işaretleyiniz.

Başlangıç Tarihi: Ödevi oluşturduğunuz tarihtir.

Teslim Tarihi: Turnitin'e öğrencilerinizin yapacakları son yükleme tarihidir.

ÖDEVLERİ ŞURAYA GÖNDER: DEPO YOK

Dikkat edilmesi gereken en önemli alanlardan biridir. **Bu ayar, öğrencinin ödevinin depoda saklanmamasını sağlar.**

Ödev depoya gönderilir ve ileride tekrardan taratılırsa yüzde 90 yüzde 100 gibi yüksek oranlarla karşılaşılabacaktır.

Ödevleri şuraya gönder:

Arama seçenekleri:

☒ Öğrenci ödev deposu

☒ Kurum ödev deposu

☒ Mevcut ve arşivlenmiş internet

İsteğe Bağlı Ayarlar

<p>Teslim günü geçtikten sonra ödev gönderilmesine izin verilsin mi? ?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Evet</p> <p><input type="radio"/> Hayır</p>
<p>Benzerlik Raporu</p> <p>Gönderiler için Benzerlik Raporları oluşturulsun mu? ?</p> <p><input checked="" type="radio"/> Evet</p> <p><input type="radio"/> Hayır</p>
<p>Öğrenci gönderisi için Benzerlik Raporları oluştur ?</p> <p>hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür) ▼</p>
<p>Bu ödev'e gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki bibliyografik materyaller Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? ?</p> <p><input type="radio"/> Evet</p> <p><input checked="" type="radio"/> Hayır</p>
<p>Bu ödev'e gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki alıntılar Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? ?</p> <p><input type="radio"/> Evet</p> <p><input checked="" type="radio"/> Hayır</p>

Yukarıdaki görseldeki seçenekleri işaretlemeniz önerilmektedir.

Bu ödev gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki alıntılar Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? [?](#)

☐ Evet

☒ Hayır

Küçük kaynaklar hariç tutulsun mu? [?](#)

☐ Evet

☒ Hayır

Öğrencilerin Benzerlik Raporlarını görmelerine izin verilsin mi? [?](#)

☒ Evet

☐ Hayır

Çeviri Eşleştirme etkinleştirilsin mi? (Beta) [?](#)

Çeviri Eşleştirme hangi dilleri destekliyor?

☒ Evet

☐ Hayır

Yukarıdaki görseldeki seçenekleri işaretlemeniz önerilmektedir.

ÖDEV EKLEME

turnitin

İsmail Can Karademir | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar | yeni | Öğretmen | Türkçe | Toplu | Yardım | Çıkış

Ödevler | Öğrenciler | Kütüphaneler | Takvim | Tadşima | Tercihler

ÖRÖNTÖLENIYOR: ANASAYFA > YÜKSEK LİSANS TEZ

Bu sayfa hakkında

Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevi yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevi at "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıklayarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

Yüksek Lisans Tez

BİREY ANASAYFASI | QUICKMARK BREAKDOWN

+ Ödev Ekle

	BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER
Açık Erişim					
ÖDEV	14-Oca-2020 14:11PM	21-Oca-2020 21:50PM	N/A N/A	0 / 0 gönderildi	Görünüm <div>Daha Fazla İşlem</div>

Ayarları düzenle

Gönder

Gönder

Telif Hakkı © 1999 – 2020 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır.

Gizlilik Politikası

Gizlilik Sözleşmesi

Hizmet Koşulları

AB Veri Koruma Uyumluluğu

Telif Hakkı Kurumu

Yazar SÖZT

Yardım Merkezi

İlk olarak **Daha Fazla İşlem**, sonra **Gönder** bağlantısına tıklayınız.

Turnitin

turnitin.com/_submit.asp?tr=25.1401707644487&svr=6&lang=tr&aid=144184621

Gönder: Tek Dosya Yükleme

ADIM

Yazar

Öğrenci seç...

Öğrenci seç...

Süleyman Gümü (sgumus@atauni.edu.tr)

Soyadı

Gönderi Başlığı

Gönderdiğiniz dosya hiçbir depoya eklenmeyecek.

Ne gönderebilirim?

Turnitin'e yükleyeceğiniz dosyayı seçin:

Bu bilgisayardan seç

Dropbox'dan seç

Google Drive'dan seçin

Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

Yükle İptal

Yazar alt başlığında Öğrenci seç kısmında kayıtlı öğrencinin adı, soyadı, otomatikmen geleceğinden üzerine tek bir tıklama yapılması gerekmektedir. Yalnızca gönderi başlığı kısımları doldurulmalıdır. Çoklu dosya özelliğiyle birden fazla dosya aynı anda yüklenebilir. Kes / yapıştır özelliğiyle ödev kopyalanarak sistemdeki alana yapıştırılabilir. Dosyanızı kişisel bilgisayarınızdan ve ya bulut ortamından (dropbox, Google drive) yükleyebilirsiniz.

NOT: Gönderdiğiniz dosya hiçbir dosyaya eklenmeyecek. Yazısına dikkat edin.
ONAYLAMA EKRANI

Göndermek istediğiniz dosyanın bu olduğunu onaylayın.

Yazar:

A S

Ödev başlığı:

Açık Erişim

Gönderi başlığı:

açık erişimm

Dosya adı:

openlibrary.pdf

Dosya boyutu:

860.41K

Sayfa sayısı:

6

Kelime sayısı:

350

Karakter sayısı:

2145

« Sayfa 1 »



Gizliliğinizi çok ciddiye alıyoruz. Bilgilerinizi pazarlama amaçlarıyla hiçbir harici şirket ile paylaşmayız. Bilgileriniz YALNIZCA hizmetimizi sunabilmemiz için üçüncü taraf iş ortaklarımız ile paylaşılabilir.

Onayla

İptal

Onayladıktan sonra dosyanız sisteme yüklenecektir. **Yükleyeceğiniz dosya maksimum 400 sayfa ve ya 40 MB olmalıdır.**

BENZERLİK EKRANI

turnitin

Ödevler

Öğrenciler

Not Defteri

Kütüphaneler

Takvim

Tartışma

Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA • YÜKSEK LİSANS TEZ • AÇIK ERİŞİM

Bu sayfa hakkında

Bu sizin ödev kutunuzdur. Bir yazılı ödevi görüntülemek için yazılı ödevin başlığını seçin. Bir Benzerlik Raporunu görüntülemek için yazılı ödevin benzerlik sütunundaki Benzerlik Raporu ikonunu seçin. Tıkalanabilir durumda olmayan bir ikon Benzerlik Raporunun henüz oluşturulmadığını gösterir.

Açık Erişim

GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER ▾

Dosyayı Gönder

Çevrimiçi Derecelendirme Raporu | Ödev ayarlarını düzenle | E-posta bildirmeyileri

<input type="checkbox"/>	YAZAR	BASLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DOSYA	ÖDEV NUMARASI	TEKİM
<input type="checkbox"/>	A S	açık erişimm		--	--		1241806450	14-Oca-2020

Taahhüt Hakkı © 1999 – 2020 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır.

Yüksek Performans

Yüksek Güvenlik

Yüksek Güvenlik

Yüksek Güvenlik

Yüksek Güvenlik

Yüksek Güvenlik

Yüksek Güvenlik

Yüksek Güvenlik

Yüklemeden hemen sonra açılan sayfa. Sistemin tarama süresi dosyaya göre değişmektedir.

Açık Erişim

GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER ▾

Dosyayı Gönder						
<input type="checkbox"/>	YAZAR	BASLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DOSYA
<input type="checkbox"/>	A S	açık erişimm	%5	--	--	

12

Örnek dosyada benzerlik oranının yüzde 5 olduğunu görüyoruz.

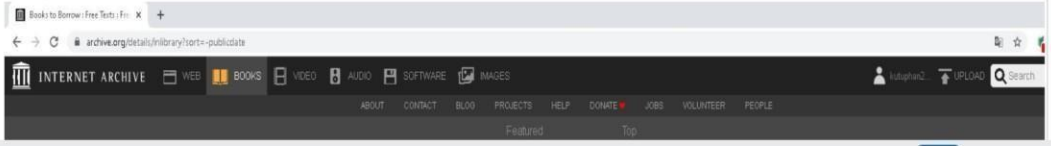
turnitin apık erişim 1/1

Kitabı ödünç alma işleminden önce

1. <https://openlibrary.org/account/create> adresinden sisteme kaydınızı gerçekleştiriniz.
2. <https://www.adobe.com/tr/creativecloud.html> sayfasında **oturum aç** bağlantısına tıkladıktan sonra “Yeni kullanıcı mısınız? **Bir hesap oluşturun**” adresinden Adobe üyeliğinizi gerçekleştiriniz.
3. <https://www.adobe.com/tr/solutions/ebook/digital-editions/download.html> adresinden Adobe Digital Editions programını indiriniz ve kurunuz.

“<https://openlibrary.org/>” ADRESİNDEN KİTAP ÖDÜNC ALMA İŞLEMİ

1. <https://archive.org/> adresine gidiniz. Sayfadaki “Books” menüsünden “Books to Borrow” kısmına tıklayınız.



The screenshot shows the Internet Archive website. The browser address bar displays 'archive.org/details/olibrary?sort=publicdate'. The website header includes the Internet Archive logo and navigation links: WEB, BOOKS, VIDEO, AUDIO, SOFTWARE, IMAGES. Below the header, there are links for ABOUT, CONTACT, BLOG, PROJECTS, HELP, DONATE, JOBS, VOLUNTEER, and PEOPLE. The main content area is titled 'Books to Borrow: Free Texts: Fri' and shows a list of books. The 'Books' tab is selected, and the 'Books to Borrow' section is visible.

Benzerlik raporunu incelediğimizde pembe çizgili bölümün başka kaynaklarla benzer olduğunu görüyoruz. Kırmızı kaplı 1 in üzerine tıkladığımızda hangi kaynaktan alıntı yaptığımız görülür.



Benzerlik oranını gösteren butonu.



Rapor indirme butonu. **Mevcut görünümü indirmeyi seçiniz.**



Filtreler ve ayarlar butonu.



Filtreler ve ayarlar ile :

- Alıntılar ve kaynakçaları çıkarabilirsiniz.
- Kaynak %1 den az benzerlik içeriyorsa çıkarılabilir.

SIKCA KARSIMIZA ÇIKAN HATA: ÖĞRENCİ DEPOSU – YÜKSEK ORAN

ÖZET

İslam Hukuku, günümüz meselelerine uygulanması mümkün olmayan katı ve statik bir sistem değildir. Dolayısıyla dünya ve ahiret hayatının her safhasındaki sorulara cevap veren, değişen zamana ve mekâna göre dinamikliğini koruyabilen bir sistemdir. Hiç şüphesiz İslam hukukunun ana kaynakları olan Kur'an ve Sünnet pek çok meseleyi çözüme kavuşturmakla beraber, bazı meselelerde hükümlerin delalet etme biçimlerinde sarahat bulunmamaktadır. İslam Hukukçuları ilk dönemden beri asli kaynaklara dayalı hükümleri daha anlaşılır kılmak için tali hükümleri istinbat etmek üzere kendine özgün yöntemler geliştirmişlerdir. Bunların başında da örf ve âdetlerin hukuki süreçlerde üstlendiği rol önemli bir yer tutmaktadır. Ayrıca İslam, Cahilîve döneminin bütün örf ve âdetlerini

Tüm Kaynaklar

Kaynak	Oran
Atatürk Üniversitesi Ödevi	%89
www.scribd.com	%7
archive.org	%6
es.scribd.com	%5
pt.scribd.com	%5
tr.scribd.com	%5
dergipark.ulakbim.gov.tr	%5
www.islamhuku.com	%5
isamveri.org	%4
acikarxiv.deu.edu.tr	%4
acikarxiv.ankara.edu.tr	%3
epdf.tips	%3
docplayer.biz.tr	%3

Tüm kaynaklar kısmında en başta Atatürk Üniversitesi Ödevi %89 benzerlik oranını görüyoruz.

Buradan aynı ödevin tekrar yüklendiğini (ödev deposuna yüklendiğini) görebiliyoruz.

ÖNEMLİ NOT: Benzerlik oranı yüksek çıkarsa yüklediğiniz dosyayı kesinlikle silmeyiniz. Dosya idsi bilinmezse Turnitin sisteminden silinmesi mümkün olamayacaktır.

ÇÖZÜM YOLLARI

1. KÜTÜPHANE YÖNETİCİNİZLE İLETİŞİME GEÇİN

Silinecek **ödev idlerini** belirleyiniz. Kütüphane yöneticinize silinecek dosya numaralarını iletiniz. Kütüphane yöneticiniz Turnitin ile iletişime geçip dosyanın silinmesinde katkıda bulunacaktır.

2. EŞLEŞEN KAYNAĞI ÇIKARMA

yerini almıştır. Asr-ı saadetten günümüze kadar birçok hukuki alanda örfün asli delillere ters düşmeyecek şekilde kullanıldığını görmekteyiz. Bu hususları ileride daha geniş açıklayacağımız için burada sadece kısaca değinmekle yetiniyoruz. Kaynak olma noktasında klasik fıkıh kitaplarında örf, genel olarak müstakil bir başlık halinden ziyade, hakikat ve mecaz bağlamında anlatılmıştır.¹ Yazılı hukukun ortada olmadığı zamanlarda bile toplumların başıboş olmadığını, sistematik bir gelenekle idare edildiğini tarihi gelişmelerden biliyoruz. Toplumların her işleminde yazılı olmayan ama kendisine uyulan normların olduğunu, tarihsel gelenek içinde rastlamak mümkündür. Ancak bir işlemin normatiflik sorunu, onun maddi varlığının veya belgesinin varlığı değil tersine onun anlamı

Eşleşmeler Genel Bakış

Kaynak	Oran
archive.org	%2
isamveri.org	%2
www.turkiyat.ankara.edu.tr	%1
www.scribd.com	%1
www.e-sakipat.com	%1
www.kitapipati.com	%1
adabipati.ankara.edu.tr	%1
TURAN, M. Fikri. "FRAN..."	%1
www.arizman.edu.tr	%1
mafiadoc.com	%1
www.tefaiir.gen.tr	%1
acikarxiv.deu.edu.tr	%1
www.islamhuku.org	%1

¹ Hayta, Mustafa, "Kur'an'daki Ma'rûf ve Örf Kavramlarının Fikhi Açısından Değerlendirilmesi, (Yüksek Lisans Tezi), Çukurova Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Temel İslam Bilimleri Adana, 2010, S. 2, 3.

Sisteminize giriş yaptıktan sonra yüksek oranlı ÖDEVİ/TEZİ bulunuz. Daha sonra dosyanın görünümüne tıklayınız. Sağdaki kutucuklardan Tüm Kaynaklara geliniz. Daha önceden yüklediğiniz dosyayı yüksek oranlı şekilde göreceksiniz. O dosyayı işaretleyip,

kaynakları çıkar butonuna tıklayınız. **Sayfayı yenilediğinizde güncel oranınızı göreceksiniz.**

SİFREMİ UNUTTUM



Reset User Password

Please enter the email address you used to create your user profile. Click "next" when you are done.

Email Address

Last Name or Family Name

If you do not know the email address for your account...

Ask your instructor (or Turnitin administrator, if you are an instructor) to look up your email address.

NOTE: Due to privacy agreements, Turnitin CANNOT release your email address - even to you. You MUST get this information from your institution.

Next

[Privacy Pledge](#) | [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#) | [EU Data Protection Compliance](#) | [Copyright Protection](#) | [Legal FAQs](#)

Copyright © 1999 - 2020 Turnitin, LLC. All rights reserved.

https://www.turnitin.com/password_reset1.asp?r=14.857978434588&svr=22&session-id=&lang=en_us& adresine tıklayarak e mail adresini ve soyisim(last name) alanlarını doldurarak next tuşuna basınız.



Reset User Password

If you remember the answer to your secret question, please enter it below. Click "Next" when you are done.

If you selected your secret question in a language other than the one you are reading this in, please select your language from the list:

English

Secret Question:

What are the last five digits of your SSN?

Answer:

[Forgot your answer?](#)

Please note that all passwords are case-sensitive. Please check your spam, bulk or junk folder for the password reset email, as it is sometimes filtered as spam. The email will come from noreply@turnitin.com. You may need to whitelist this address with your spam blocker or administrator.

[Next](#)

[Previous](#)

[Privacy Pledge](#) | [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#) | [EU Data Protection Compliance](#) | [Copyright Protection](#) | [Legal FAQs](#)

Copyright © 1998 – 2020 Turnitin, LLC. All rights reserved.

Gizli sorunun cevabını bilmiyorsanız Forgot Your Answer e tıklayınız.



Reset User Password

The link to reset your password has been sent to: ismail.karademir@atauni.edu.tr

You have 24 hours to change your password using the emailed link.

[Privacy Pledge](#) | [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#) | [EU Data Protection Compliance](#) | [Copyright Protection](#) | [Legal FAQs](#)

Copyright © 1998 – 2020 Turnitin, LLC. All rights reserved.

Şifre sıfırlama mailiniz e postanıza gönderilmiştir. 24 saat içerisinde şifrenizi oluşturabilirsiniz.

TEZ BENZERLİK SONUCUNDA ENSTİTÜLERE GÖNDERİLECEK DOSYALAR

turnitin

İsmail Can Karademir | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar(1 yeni) | Öğretmen | Tarihçe | Topluluk | Yardım | Geliştirme

Ödevler | Öğrenciler | Not Defteri | Kütüphaneler | Takvim | Tartışma | Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > YIL > YAPRAK GÖRÜNTÜLERİNİN GÖRÜNTÜ İŞLEME TEKNİKLERİ VE YAPRAK SINIR AŞLARIYLA SINIFLANDIRILMASI

Bu sayfa hakkında
Bu sizin ödev kutunuzdur. Bir yazılı ödevi görüntülemek için yazılı ödevin başlığını seçin. Bir Benzerlik Raporunu görüntülemek için yazılı ödevin benzerlik sütunundaki Benzerlik Raporu ikonunu seçin. Taklanabilir durumda olmayan bir ikon Benzerlik Raporunun henüz oluşturulmadığını gösterir.

YAPRAK GÖRÜNTÜLERİNİN GÖRÜNTÜ İŞLEME TEKNİKLERİ VE...
GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER

Dosyayı Gönder

Çevrimiçi Derecelendirme Raporu | Ödev ayarlarını düzenle | E-posta bildirimlerini

	YAZAR	BİRLİK	BENZERLİK	FUNILA	CEVAP	DOSYA	ÖDEV NUMARASI	TARİH
<input checked="" type="checkbox"/>	Ahmet Andahanlı	Giriş	%0		---		1173534025	16-Eyl-2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Ahmet Andahanlı	Kaynak Özeti	%2		---		1173534035	16-Eyl-2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Ahmet Andahanlı	Sonuç	%5		---		1173534043	16-Eyl-2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Ahmet Andahanlı	Abstract	%6		---		1173534016	16-Eyl-2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Ahmet Andahanlı	Araştırma Bulguları	%6		---		1173534054	16-Eyl-2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Ahmet Andahanlı	Özet	%6		---		1173534006	16-Eyl-2019
<input checked="" type="checkbox"/>	Ahmet Andahanlı	Materyal ve Yöntem	%8		---		1173534059	16-Eyl-2019

Turnitin.com - Sizin Turnitin.com hesabınız

Ekran görüntüsünün 1 adet çıktısı alınacaktır.

Dosyaların raporları indirilip çıktısı
alınacaktır.